

COMUNE DI SORIANO CALABRO

Prov. Di Vibo Valentia
P.I./Codice Fiscale 00353840796
Tel. 0963.351002 – Fax 0963.351028

DETERMINAZIONE N. 2 del 15.05.2018

ORIGINALE

OGGETTO: contratto stipulato in data 19/05/2010 con la ditta Dalcopy per le stampanti degli uffici comunali –
Impegno e liquidazione fattura n. 400 del 20.03.2018 CIG: Z5B22E5E8E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n. 542 del 03/02/2016 per il conferimento della posizione organizzativa quale Resp.le del Servizio finanziario al Dott. Bruno Laria;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTO il contratto stipulato in data 19/05/2010 con la ditta Dalcopy srl, Viale Magna Grecia, 88 – 88100 Catanzaro C.F./P.I.: 02396510790 che prevede la fornitura di carta in quantità uguale alle copie effettuate dalle stampanti in dotazione agli uffici comunali;

VISTO il numero di copie fatte al 15.12.2017 pari a 73578 e le precedenti fatte al 15.09.2017 pari a 67012 con una differenza di copie pari a 6566;

VISTA la fattura n. 1972 del 15.12.2017;

VISTA la comunicazione da parte della ditta degli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato (Cod. Iban IT48A0812688780002000054759), ai sensi della norma sulla rintracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 come modificata dalla Legge n. 217/2010;

VISTO il D.U.R.C. protocollo INAIL_10686929 valido fino al 26.06.2018;

RITENUTO doveroso liquidare l'importo complessivo di € 125,07 per la fornitura di 5126 fogli di carta A4 al valore unitario di € 0,02 oltre IVA al 22%;

PRESO ATTO che la fornitura è stata effettuata regolarmente;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1) di liquidare, a favore della ditta Dalcopy srl, Viale Magna Grecia, 88 – 88100 Catanzaro C.F./P.I.: 02396510790 per il servizio di copie della stampante la seguente fattura:

2)

Fatt. n.	Imponibile	Iva	Totale €	Cap.	Codice bilancio	Esercizio
400 del 20.03.2017	102,52	22,55	€ 125,07	1410	U.1.03.01.02.001	2018

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante

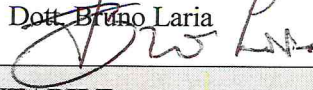
apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Bruno Laria



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservo:

.....
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 22.03.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Bruno Laria



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

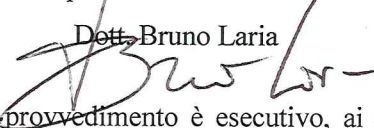
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
2167	15.05.2018	125,07	1410	2018

Data 22.03.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Bruno Laria



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che questa determinazione, ai sensi delle vigenti disposizioni, è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì _____

Il Responsabile dell'Albo online
Mario Murfuni
